

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ пос.Просвет

Т.А.Иноземцева

Пр. №166/1-од от 17.10.2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ ПОС.ПРОСВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Детский сад «Сказка» (далее Детский сад) является структурным подразделением ГБОУ СОШ пос.Просвет, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, действующее на основании Положения о структурном подразделении, Устава ГБОУ СОШ пос.Просвет (далее Учреждение).

Местонахождение структурного подразделения: 443526, Россия, Самарская область, Волжский район, п. Просвет, ул. Садовая, д. 4;

443526, Россия, Самарская область, Волжский район, п. Пахарь, ул. Самарская, д. 3.

1.2. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям, не допускается.

1.3. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4. Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования,, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ пос. Просвет, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.5. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.6. Детский сад имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.7. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования

Детский сад реализует следующие типы и виды программ:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Основными целями деятельности Детского сада являются:

предоставление гражданам Российской Федерации образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Детского сада при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.7. К компетенции Детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с ФГОС ДО, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников детского сада, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;
- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательной деятельности Детского сада по реализации программ дошкольного образования.

Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования Детского сада принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования осваивается в Детском саду через следующие формы организационной деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В Детском саду могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),
- продленного дня (14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- круглосуточного пребывания.

Режим работы Детского сада – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.
Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.2.1. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

3.2.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2.3. Детский сад в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3.2.4. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и расписанием образовательной деятельности.

3.2.5. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется программой дошкольного образования, инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», СанПиНом 2.4.1.3049-13 и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей,

проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность не проводят. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.2.6. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса структурного подразделения.

3.2.7. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится.

4. Правила приема детей, обучающихся,

порядок и основания отчисления детей, обучающихся

4.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при создании условий) до прекращения образовательных отношений.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы общеразвивающей направленности, с согласия родителей (законных

представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Порядок комплектования детьми Детского сада, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

4.4. Для зачисления ребенка в Детский сад в целях получения им дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- медицинское заключение.

4.5. При приеме ребенка в Детский сад родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, реализуемой Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Зачисление детей в Детский сад оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. При зачислении ребенка в Детский сад, реализующие программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком.

4.8. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей,

длительность пребывания детей в Детском саду, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу детей в Учреждении.

4.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.10. За детьми сохраняется место в Детском саду на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.11. Выбытие детей производится:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования.

4.12. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети (воспитанники), педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) детей (воспитанников).

5.2. Права и обязанности детей (воспитанников).

5.2.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами дошкольного образования;

получение платных дополнительных образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов.

5.2.3. Иные права и обязанности детей (воспитанников), помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Детского сада, не противоречащими законодательству и настоящему уставу.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

5.3.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников), имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;

направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся).

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (воспитанников), до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения.

5.3.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.3.3 Родители (законные представители) детей (воспитанников), обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Детского сада, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);

нести ответственность за воспитание детей (воспитанников)

нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу Детского сада в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.4. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим уставом;

на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на получение ежегодного отпуска;

на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу Детского сада;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Детского сада определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок управления Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Управление Детским садом осуществляет директор ГБОУ СОШ пос.Просвет.

6.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заведующий структурного подразделения.

6.4. Заведующий структурного подразделения назначается и увольняется на должность приказом директора ГБОУ СОШ пос.Просвет.

6.5. Сроки полномочий заведующего структурного подразделения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор заключает и расторгает директор ГБОУ СОШ пос.Просвет.

6.6. К компетенции заведующего структурного подразделения относятся:

- общее руководство воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ;
- внесение предложений директору школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса в соответствии с государственными и региональными, муниципальными требованиями;
- формирование контингента воспитанников в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление контроля за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и локальных актов, регулирующих деятельность Детского сада;
- организация дополнительных услуг в соответствии с потребностями и интересами семьи;
- создание необходимых условий, способствующих охране и укреплению здоровья детей и работников Детского сада;
- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам дошкольного воспитания.
- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Детского сада, приказов директора;

- внесение на рассмотрение руководителю учреждения представлений о назначении, перемещении и увольнении работников Детского сада, определение должностных обязанностей работников, предложения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, создание условий для повышения их профессионального мастерства;
- подготовка проектов приказов по основной деятельности Детского сада, представление на утверждение директору;
- организация мероприятий по тарификации и аттестации педагогических работников;
- своевременное составление установленной отчётной документации;
- обеспечение административно-хозяйственной работы детского сада;
- создание режима соблюдения правил Охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в Детском саду;
- определение совместно с педагогическим советом Детского сада стратегии, цели и задач развития Детского сада;
- руководство деятельностью педагогического совета Детского сада;
- планирование, координация и контроль за работой педагогических и других работников детского сада.

6.7. Заведующий структурного подразделения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников детского сада, реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- за иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами учреждения.

6.8. Для рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса в Детском саду организуется педагогический совет, в состав которого входят: заведующий структурного подразделения и педагогические работники Детского сада.

6.9. Педагогический совет Детского сада:

- осуществляет выбор программ, форм и методов воспитания и обучения детей в дошкольном учреждении;
- обсуждает учебные планы, образовательные программы, годовые, календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом ФГОС ДО;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения и поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада;
- создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
- рассматривает отчеты о расходовании финансовых средств;
- вносит предложения по источникам финансирования.

6.10. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считается принятыми, если за них проголосовало более половины

присутствующих. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законными представителями).

6.11. Решения педагогического совета оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения всеми работниками Детского сада. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Детский сад «Сказка», являясь структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом. Детский сад может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

7.2. Финансирование Детского сада осуществляется на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного воспитанника в соответствии с видом детского сада.

7.3. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на Детский сад.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Решение об изменении Положения, принятии новой редакции, внесения изменений принимает директор школы по согласованию с общим собранием.

8.2 Изменения или новая редакция Положения вступают в силу с момента утверждения директором школы.