**План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный*** |
| **Организационно-педагогическое сотрудничество** | | | |
| **1** | **Знакомство с годовым планом и задачами ДОУ на новый учебный год** | **сентябрь** | **Заведующая** |
| **2** | **Участие родителей в педагогическом процессе в течение дня** | **ноябрь** | **Заведующая** |
| **3** | **Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей** | **в течение года** | **Заведующая** |
| **4** | **Совместная организация праздников и развлечений** | **в течение года** | **Воспитатели групп** |
| **5** | **Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности** | **январь** | **Заведующая** |
| **Работа хозяйственной комиссии** | | | |
| **1** | **Работа с годовым планом ДОУ, сметой расходования средств, предусмотренной сметой** | **август** | **Заведующая** |
| **2** | **Совместное приобретение игрушек и развивающих игр, художественной литературы для всех возрастных групп** | **в течение года** | **Воспитатели групп** |
| **3** | **Осуществление контроля за работой пищеблока:**   * **закладка продуктов;** * **выход и выдача готового блюда;** * **хранение продуктов;** * **сервировка стола;** * **качество приготовления пищи.** | **в течение года** | **Заведующая** |
| **4** | **Организация осеннего, весеннего субботника по благоустройству территории ДОУ:**   * **посадка саженцев;** * **посадка многолетних цветов на центральной клумбе детского сада;** * **сбор семян на детских огородах и цветниках.** | **октябрь**  **апрель** | **Завхоз** |
| **5** | **Помощь в обновлении физкультурной площадки на участке ДОУ** | **апрель** | **Завхоз** |
| **6** | **Организация дежурства на территории ДОУ во время прогулок детей вечером** | **в течение года** | **Заведующая** |
| **7** | **Помощь в укреплении материальной базы ДОУ и приобретении пособий, канцтоваров, посуды, проведении текущего ремонта помещений групп** | **в течение года** | **Завхоз** |
| **8** | **Контроль своевременности оплаты за содержание детей в детском саду** | **в течение года** | **Гл. бухгалтер** |
| **9** | **Помощь в сборе лекарственных и витаминных препаратов по циклограмме оздоровительно-профилактической работы** | **сентябрь** | **Медсестра** |